

KLACHTENREGELING

Toelichting bij de klachtenregeling van de Stichting Voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland

Waar mensen met elkaar werken, worden fouten gemaakt en komen verwachtingen soms niet uit. Het is belangrijk om aan gevoelens van onvrede hierover uiting te geven. Daarvoor is op de drie vestigingen een procedure in drie trappen.

Trap 1

De eerste trap komt erop neer, dat er met de betrokkene(n) wordt gesproken. Dus: heeft u een probleem of klacht, neem dan eerst contact op met de betrokkene! Het is vaak verstandig een gesprek te voeren in aanwezigheid van een teamleider. De meeste problemen worden hiermee al opgelost; dat is ook echt de inzet.

Mocht dit toch niet leiden tot tevredenheid kunnen ouders met de mentor contact opnemen; vervolgstappen daarna zijn nog een gesprek met de teamleider of een gesprek met de schoolleiding. In uiterste instantie komt het bevoegd gezag in de vorm van de algemeen directeur in beeld. Alle gesprekken en contacten zijn erop gericht om een oplossing te vinden voor een geconstateerd probleem of gevoelde onvrede. De lijnen moeten te allen tijde open blijven.

Trap 2

Een formelere weg – de tweede trap – loopt via de vertrouwenscontactpersonen van de school. Elk lid van de scholengemeenschap – leerling, ouder, personeelslid – kan zich met een klacht wenden tot deze vertrouwenscontactpersoon. Dit is iemand die op de school zelf werkt en de weg dus weet. In overleg met de vertrouwenscontactpersoon kan de klager zoeken naar de beste weg om deze klacht af te handelen. Doel is altijd om tot een vergelijk te komen zonder tussenkomst van externe instanties. Het is immers altijd het beste als mensen er samen uitkomen. De vertrouwenscontactpersoon kan er voor kiezen een gesprek te organiseren. Zo'n gesprek is altijd oplossingsgericht en kan de vorm hebben van een bemiddelingsgesprek.

Trap 3

Nog formeler wordt het, als de betrokkene een officiële klacht wil indienen. Dat is de derde trap. Deze derde trap wordt beschreven in onderstaande klachtenregeling.

In de klachtenregeling worden twee gebieden onderscheiden, waarvoor een klachtenprocedure kan worden gestart:

1. Seksuele intimidatie
2. Alle overige zaken

De schoolleiding is op **beide** gebieden te allen tijde aanspreekbaar en beschikbaar. Zij beziet met de klager of de geëigende wegen, zoals het aanspreken van de klassenleerkracht, bewandeld zijn of in elk geval gekend worden. In dit reglement is geregeld, in welke gevallen een klager zich met zijn klacht tot het bevoegd gezag kan wenden. In artikel 2 is geregeld, in welke gevallen een klager zich kan wenden tot de klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen.

In gevallen van seksuele intimidatie voorziet de klachtenregeling in de mogelijkheid van vertrouwelijke bespreking, voorafgaand aan en losgekoppeld van het al dan niet indienen van een klacht. Dit is gedaan omdat met het indienen van een klacht nog niet voorzien is in de eventuele behoefte tot hulpverlening. De vertrouwenspersoon kan daarin voorzien. De vertrouwenscontactpersoon is in de school het aanspreekpunt in deze zaken en kan ook het contact met de vertrouwenspersoon tot stand brengen. De weg via vertrouwenscontactpersoon en vertrouwenspersoon sluit geenszins uit, dat gelijktijdig of later alsnog een officiële klacht wordt ingediend. Dit kan in gevallen van seksuele intimidatie gebeuren bij de schoolleiding of, met voorbijgaan van de schoolleiding, bij de klachtencommissie. Wanneer de klacht gericht is tegen een lid van de schoolleiding, kan deze worden ingediend bij het bevoegd gezag of, met voorbijgaan van het bevoegd gezag, bij de klachtencommissie.

Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland

Als een werknemer van de school op de hoogte is van een vermoeden van seksuele intimidatie jegens een minderjarige, is deze verplicht het bevoegd gezag daarvan op de hoogte te stellen; in de praktijk zal de werknemer vermoedelijk met de rector spreken. Het bevoegd gezag is vervolgens **wettelijk verplicht** om aangifte te doen van een redelijk vermoeden van seksuele intimidatie. Overigens: onder werknemer worden ook vrijwilligers op een school gerekend.

Wellicht ten overvloede wordt erop attent gemaakt, dat voor personeelsleden in geval van beslissingen met voor hen rechtspositionele consequenties beroepsmogelijkheden bestaan, die buiten deze klachtenregeling vallen. Voorts bevat het reglement voor de Medezeggenschapsraad een aparte regeling voor het voorleggen van geschillen tussen raad en schoolleiding/bevoegd gezag aan een onafhankelijke instantie.

Naast deze klachtenregeling kan men zich ook wenden tot de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs. U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

KLACHTENREGELING VAN DE STICHTING VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS NOORD-HOLLAND

De Stichting voor voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland bestaat uit de drie scholen: de Adriaan Roland Holst School te Bergen NH, het Geert Groote College te Amsterdam en de Rudolf Steiner School te Haarlem.

De stichting is te bereiken via Postbus 77779, 1070 LJ Amsterdam

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school : de Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
- b. klachtencommissie : de klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen, p/a Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag. Fax 070 – 3814281.
- c. klager : een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een lid van het personeel, een lid van de schoolleiding, een lid van het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend
- d. klacht : formeel ingediende klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde
- e. vertrouwenscontactpersoon : de persoon als bedoeld in art. 4
- f. vertrouwenspersoon : de persoon als bedoeld in art. 5
- g. beklaagde : een lid van de schoolgemeenschap, zoals opgesomd onder punt c
- h. bevoegd gezag : de Algemeen directeur/ bestuurder van de Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
- i. bovenschools platform : de rectoren van de scholen vallend onder de SVVSONH alsmede de algemeen directeur
- k. schoolleiding : de leiding van de betrokken onder deze regeling vallende scholen, dat wil zeggen de rector en conrector(en)

Artikel 2. Het indienen van een klacht, die geen verband houdt met seksuele intimidatie

1. Een klacht, geen betrekking hebbend op seksuele intimidatie, dient **SCHRIFTELIJK** te worden ingediend bij de schoolleiding, die de klacht afhandelt. De schoolleiding gaat daarbij allereerst na of de klacht reeds is kenbaar gemaakt bij de direct betrokkene(n). Op verzoek van de klager stelt de schoolleiding het bevoegd gezag in kennis van de ingediende klacht. De klacht moet binnen zes maanden na de gedraging of beslissing waarop de klacht betrekking heeft, worden ingediend.

2. Indien een klacht als bedoeld in lid 1 is gericht tegen (een lid van) de schoolleiding, dient de klacht te worden ingediend bij het bevoegd gezag.

3. er dient binnen twee werkweken een bevestiging van ontvangst te worden gezonden aan de klager. Binnen zes werkweken dient de schoolleiding (dan wel het bevoegd gezag) een inhoudelijke reactie op de klacht te hebben gegeven.

4. Indien de schoolleiding en/of het bevoegd gezag van mening is dat de klacht niet zonder het advies van de klachtencommissie kan worden afgehandeld, verwijst hij de klager naar de klachtencommissie.

5. Indien de klager van mening is dat de klacht niet binnen een redelijke termijn behandeld is, of niet adequaat behandeld is, of indien de klacht niet adequaat door de schoolleiding behandeld kan worden, kan hij zich wenden tot het bevoegd gezag.

6. Indien de klager van mening is, dat de klacht niet binnen een redelijke termijn door de schoolleiding is behandeld, dan wel niet op adequate wijze is behandeld of indien de klacht niet adequaat kan worden behandeld, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie.

7. Indien de klager de klacht niet eerst bij de schoolleiding dan wel, indien lid 2 of lid 5 van dit artikel van toepassing is, bij het bevoegd gezag heeft ingediend, neemt de klachtencommissie de klacht niet in behandeling en verwijst zij de klager naar de schoolleiding c.q. het bevoegd gezag.

Artikel 3. Het indienen van een klacht die verband houdt met seksuele intimidatie

1. Klachten die verband houden met seksuele intimidatie worden ingediend bij de schoolleiding of, indien de betrokkene dit verkiest, rechtstreeks bij de klachtencommissie. De schoolleiding handelt een ingediende klacht af met inachtneming van de vigerende wettelijke bepalingen en stelt het bevoegd gezag van de school op de hoogte. Ook wijst de schoolleiding klager en beklagde op de mogelijkheid, zich door een onafhankelijke derde te laten bijstaan.

2. Onverlet latend de mogelijkheid om in verband met seksuele intimidatie een klacht in te dienen, kan de betrokkene zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon of, indien gewenst, rechtstreeks tot de vertrouwenspersoon.

3. Indien een klacht als bedoeld in lid 1 is gericht tegen een lid van de schoolleiding, dient de klacht te worden ingediend bij het bevoegd gezag.

Hier zij opgemerkt, dat bij een ernstig vermoeden van seksuele intimidatie dan wel seksueel misbruik, het bevoegd gezag wettelijk verplicht is hiervan aangifte te doen.

Artikel 4. De vertrouwenscontactpersoon

1. Er is per vestiging een personeelslid met de functie van vertrouwenscontactpersoon belast. Een vertrouwenscontactpersoon informeert de klager over de bepalingen van dit reglement en verwijst de klager desgewenst naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersoon kan in voorkomende gevallen naast een verwijzende rol ook een bemiddelende of probleemoplossende rol spelen. De vertrouwenscontactpersoon maakt geen deel uit van de schoolleiding.

2. De schoolleiding benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenscontactpersoon en ontheft deze van zijn functie.

3. Ter bevordering van een veilig schoolklimaat kan de vertrouwenscontactpersoon zich gevraagd en ongevraagd met adviezen tot de schoolleiding wenden.

4. De vertrouwenscontactpersoon legt jaarlijks in een verslag de verrichte inspanningen vast voor de schoolleiding.

Artikel 5. De vertrouwenspersoon

1. De school beschikt over ten minste één externe vertrouwenspersoon, die over deskundigheid beschikt op het gebied van seksuele intimidatie. Hij/zij functioneert als aanspreekpunt en vertrouwelijk adviseur bij klachten. De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de schoolgemeenschap, zoals omschreven in de begripsbepalingen onder c.

2. Het bevoegd gezag benoemt de vertrouwenspersoon en ontheft deze van zijn functie. Dit gaat in overleg met het bovenschools platform.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk en wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de schoolleiding en/of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de schoolleiding en/of het bevoegd gezag te nemen besluiten of maatregelen.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in zijn hoedanigheid verneemt. De schoolleiding en/of het bevoegd gezag draagt zorg voor een formeel juiste afhandeling van klachten en wijzen klager en beklagde erop zich desgewenst door een onafhankelijke derde te laten bijstaan.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 6. De klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen, p/a Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag; ambtelijk secretaris mw. Mr. M.H. Boogers; email mboogers@vbs.nl; telefoon 070 331 5252; fax 070 – 381 4281.
2. Het reglement van de klachtencommissie, met daarin opgenomen de procedure voor de commissie, wordt als bijlage bij deze klachtenregeling gevoegd.

Toelichting: De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de VBS en functioneert onafhankelijk voor alle scholen die te kennen hebben gegeven dat zij aanhangig gemaakte klachten door deze commissie willen laten behandelen. Klagers kunnen klachten indienen inzake handelingen, besluiten en gedragingen door het schoolbestuur, directie of leerkrachten. Het klachtrecht is geregeld in artikel 24b WVO. De commissie geeft geen bindend oordeel maar formuleert een advies aan het bevoegd gezag.

Artikel 7. Besluitvorming door het bevoegd gezag

1. Binnen 4 weken na de ontvangst van het advies van de klachtencommissie, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de schoolleiding en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mede of hij het oordeel van de klachtencommissie over de gegrondheid van de klacht deelt; tevens deelt het bevoegd gezag dan mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke.
2. De termijn genoemd in het voorgaande lid kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.
3. De beslissing van het bevoegd gezag als bedoeld in lid 1 wordt pas genomen als de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. De schoolleiding legt deze klachtenregeling op school ter inzage.
2. De schoolleiding stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.
3. Deze klachtenregeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de medezeggenschapsraden.
4. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag dan wel, namens deze, de Schoolleiding of het bovenschools platform.
5. Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon en de Medezeggenschap.
6. De toelichting maakt deel uit van deze regeling.

Deze regeling is vastgesteld op en treedt in werking op

Adresgegevens:

Op stichtingsniveau:

Vertrouwenspersoon incl. adres:

PRIMO nh, mevrouw A. Wienema, postbus 106, 1440 AC PURMEREND; <http://www.primo-nh.nl>;
awienema@primo-nh.nl, 0299 - 418 700

Klachtencommissie incl. adres:

Landelijke klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen, p/a Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag; ambtelijk secretaris mw. Mr. M.H. Boogers; email mboogers@vbs.nl; telefoon 070 331 5252; fax 070 – 381 4281.

Bevoegd gezag:

Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland
t.a.v. de algemeen directeur/ bestuurder, de heer Dr. H.R.W. Ansink, Postbus 77779, 1070 LJ Amsterdam

Vertrouwensinspecteur:

0900-1113111

Per school:

Adriaan Roland Holtschool

Adres voor schriftelijke klachten: Postbus 222, 1860 AE Bergen NH
Vertrouwenscontactpersonen: Wouter Filarski en Manoeska de Groot

Geert Grootte College

Adres voor schriftelijke klachten: Postbus 77779, 1070 LJ Amsterdam
Vertrouwenscontactpersonen: Vera Treffers en Ella Amse

Rudolf Steiner School

Adres voor schriftelijke klachten: Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem
Vertrouwenscontactpersonen: Liesbeth van Beek en Pim Thomas