

# ***Examenreglement 2009-2010***

## ***GEERT GROOTE COLLEGE AMSTERDAM***

*Deelschool van de Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland*

*september 2009*

*Het Geert Groote College, als deelschool van de Stichting Vrije Scholen Voortgezet Onderwijs Noord-Holland, verzorgt een HAVO en een VWO examen.*

De examenvoorbereiding vindt plaats in de laatste twee Vrije School jaren.

De leerlingen komen hierdoor in aanraking met twee structuren: de laatste jaren Vrije School onderwijs, herkenbaar aan leerplan en pedagogie en aan de andere kant met de examen voorbereiding HAVO / VWO.

In dit examenreglement wordt eerst ingegaan op het examenreglement. In het tweede deel staat de praktische informatie over de organisatie van het schoolexamen en het programma van toetsing en afsluiting voor de verschillende examenvakken.

Het eindexamen vindt over een aantal jaren gespreid plaats.

Wat in klassen voor examenjaren voor de verschillende vakken wordt gedaan, behoort voornamelijk tot het handelingsdeel. Enkele cijfers bijvoorbeeld voor:

Een aantal onderdelen van het examen kunnen al in de voorlaatste klas worden afgerond. Dat zijn ANW (Vwo/V), CKV (H/V), LO (H/V), Maatschappijleer (H/V) en Profielwerkstuk (H/V).

## **HET EINDEEXAMENREGLEMENT 2009-2010**

### **Algemeen**

- 1.1 - Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit 1989 V.W.O., H.A.V.O., M.A.V.O., gewijzigd in 1997
- 1.2 - Het eindexamen bestaat uit het Centraal Schriftelijk (CS) en het Schoolexamen (SE)
- 1.3 - Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald door de uitslag van het CS en die van het SE te middelen, behalve voor die vakken die alleen een SE kennen.

### **Commissie**

- 2.1 - Het SE wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 2.2 - De eindexamencommissie bestaat uit:
  - a. Directeur van het Geert Groote College Amsterdam, dhr. M. Roest Crollius,
  - b. Examen bureau, Luc v Roenburg
  - c. de examinatoren (de leraren, die aan de examenkandidaten les geven in hun examenvakken).

### **Onregelmatigheden**

- 3.0 - Bij "secretaris", in de verdere tekst, lees "Directeur".
- 3.1 - Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de secretaris maatregelen nemen.
- 3.2 - De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of van het centraal examen.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan en of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd centraal examen in het vak waar de onregelmatigheden bij zijn geconstateerd. Dit hernieuwde centraal examen wordt afgelegd in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 3.3 - Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de secretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De secretaris deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en **in ieder geval schriftelijk**. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde onder punt 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de inspectie.
- 3.4 - De kandidaat kan tegen een beslissing van de secretaris in beroep gaan bij een door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de secretaris geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de schoolleiding en aan de inspectie.
- 3.5 - Het adres van de commissie van beroep van de Geert Groote College Amsterdam afdeling van de Stichting Vrije Scholen voor Voortgezet Onderwijs Noord-Holland, is Fred. Roeskestraat 84, Amsterdam.  
Commissie samenstelling: een bestuurslid, een afgevaardigde van de lerarenvergadering, een ouder.

#### **Artikel 4**

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven hoe toetsing plaatsvindt, welke onderdelen in welke jaren bij de vakken getoetst worden, de wijze waarop het schoolexamen is ingericht, alsmede de regels die aangeven op welke wijze de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen.

#### **Artikel 5**

- 5.1 Uiterlijk één week vóór de aanvang van het centraal examen deelt de secretaris de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers behaald zijn voor het schoolexamen.
- 5.2 Bij een aantal vakken is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer. Bij afronding geldt: 5.45 wordt 5 en 5.50 wordt 6)

#### **Artikel 6**

De kandidaat kan alleen tot het centraal examen worden toegelaten, indien aan alle eisen gesteld bij de vakken binnen het schoolexamen, voldaan is.

#### **Artikel 7**

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Dit geldt ook voor cijfers voor toetsen en praktische opdrachten.

#### **Artikel 8**

De toekenning van cijfers voor het schoolexamen per vak en de zwaarte ervan worden geregeld in het programma van toetsing en afsluiting.

#### **Artikel 9**

Van iedere beoordeling die bij het bepalen van cijfers voor het examendossier van een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze cijfers bijgehouden.

## Artikel 10

De schoolexamenperiode wordt afgesloten op woensdag 28 april 2010. Cijfers kunnen tot uiterlijk 16 april worden ingeleverd. De leerlingen worden op 22 april op school verwacht voor de controle van de cijfers en exameninstructie: HAVO om 10.30 uur, VWO om 12.30 uur.

## Artikel 11

De schriftelijke onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen worden op school bewaard tot zes maanden na afloop van het eindexamen.

## Artikel 12

Indien een kandidaat:

1. zonder een geldige reden op te geven afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets, of niet op tijd een werkstuk inlevert, of
2. zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen, wordt voor dat onderdeel het cijfer 1 vastgesteld. Ook kan, als er aanleiding toe is, de directeur maatregelen nemen van minder vergaande aard. De kandidaat kan met betrekking tot maatregelen die hij krijgt opgelegd in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in lid 3.4 van dit reglement.
3. Bij te laat komen kan de docent de leerling de toegang tot de les ontzeggen dan wel de leerling als absent noteren.
4. Als een leerling veel lessen mist kan het handelingsdeel als niet afgerond worden beschouwd. Er volgt dan een aanvullende opdracht.

## Artikel 13

### Inhalen/herkansen

1. Kandidaten die wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen (ter beoordeling van de secretaris) een toets moesten missen of een opdracht niet op de gestelde datum hebben kunnen inleveren (p.o, spreekbeurt) kunnen dit inhalen op een in overleg vastgestelde datum. De leerling moet wel officieel ziek/afgemeld zijn voor de toets. Is dit niet gebeurd dan kan het werk worden ingehaald ten koste van een herkansing.
2. De examenkandidaten mogen per jaar in 3 vakken één herkansing doen binnen het schoolexamen.
3.
  - a. Een kandidaat komt voor herkansing bij enig vak slechts in aanmerking als hij tenminste 80% van de in het examenjaar gegeven lessen heeft gevolgd. Alleen bij langdurige ziekte of andere ernstige omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
  - b. Een kandidaat mag voor ten hoogste 3 van zijn examenvakken een SE -onderdeel herkansen; niet meer dan per vak. Van deze laatste bepaling kan, in uitzonderingsgevallen, worden afgeweken; afhankelijk van de toestemming van de secretaris.
  - c. De keuze van het te herkansen onderdeel wordt bepaald door de docent, in overleg met de kandidaat.
  - d. De examinerator beslist in overleg met de secretaris of een 1, volgens art. 3.2, mag worden herkanst.
  - e. Bij ziekte tijdens een afgesproken herkansing geldt dat de secretaris bepaalt of en zo ja wanneer er nog een inhaalbaarheid geboden wordt.
4. Leerlingen in 4 Havo en 4&5 Vwo mogen hun herkansingen ook gebruiken voor het kerstrapport omdat daar van afhangt in welke examenstroom de leerling geplaatst wordt.

## Artikel 14

### Reglement Centraal Schriftelijk Examen

1. De schoolleiding/afdelingssecretaris zorgt ervoor dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de toets, waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande opgaven gedaan.
3. De schoolleiding/secretaris draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleiding/secretaris, samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden

toegelaten.

6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

7. Bij ministeriële reglement kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken, inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die reglement wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

#### **Artikel 14.1**

De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het Centraal Examen vast.

#### **Artikel 14.2**

Bij de beoordeling van het CE vindt geen afronding plaats.

#### **Artikel 14.3**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer vooreen vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 14.4**

Vaststelling uitslag VWO

De secretaris van het eindexamen stelt de uitslag vast met inachtneming van het onderstaande:

Een Vwo-kandidaat is geslaagd als

- a. Alle cijfers 6 of hoger zijn.
- b. Er een cijfer 5 of een cijfer 4 is gehaald en het gemiddelde minimaal een 6 is.
- c. Er twee cijfers 5 of één cijfer 5 en één cijfer 4 is en het gemiddelde minimaal een 6 is.
- d. Het cijfer voor PWS (Profielwerkstuk) wordt gemiddeld met het cijfer voor het vak maatschappijleer en vormt zo het cijfer voor het zogenaamde combinatie vak.

#### **Artikel 14.5**

Vaststelling uitslag Havo

De secretaris van het eindexamen stelt de uitslag vast met inachtneming van het onderstaande:

Een Havo kandidaat is geslaagd als

- e. Alle cijfers 6 of hoger zijn.
- f. Er een cijfer 5 of een cijfer 4 is gehaald en het gemiddelde minimaal een 6 is.
- g. Er twee cijfers 5 of één cijfer 5 en één cijfer 4 is en het gemiddelde minimaal een 6 is.
- h. Het cijfer voor PWS (Profielwerkstuk) wordt gemiddeld met het cijfer voor het vak maatschappijleer en vormt zo het cijfer voor het zogenaamde combinatie vak.

#### **Artikel 15**

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de secretaris deze tezamen met de eindcijfers aan de kandidaat mee. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van artikel 51 van het Besluit eindexamen voornoemd.
2. Door het opgeven van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. Indien de kandidaat niet op genoemde dag en tijdstip dit verzoek heeft gedaan, wordt de uitslag zoals die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
3. De herkansingsreglement houdt in het recht om in 1 vak opnieuw centraal examen te doen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de artikelen 48, 49 en 51 van voornoemd besluit.

## Artikel 16

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - de vakken en het profiel
  - de cijfers voor het schoolexamen
  - de cijfers voor het centraal examen
  - het onderwerp van het profielwerkstuk en de beoordeling
  - de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming 1 en lichamelijke opvoeding 1
  - de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elk voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma en cijferlijst uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur van de deelschool en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## Slotbepalingen

De kandidaten ontvangen een exemplaar van dit reglement.

In gevallen waarin deze reglement niet voorziet, beslist secretaris van de examencommissie.

## Eerste Tijdvak Centraal Schriftelijk Examen 2010

|             | havo          |                             | vwo           |                   |
|-------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------|
| datum       | tijd          | vak                         | tijd          | vak               |
| Ma. 17 mei  |               |                             | 09.00 – 12.00 | Nederlands        |
| Ma. 17 mei  | 13.30 – 16.30 | Nederlands                  | 13.30 – 16.30 | Biologie          |
| Di. 18 mei  | 13.30 – 16.30 | WiA & WiB                   |               |                   |
| Wo. 19 mei  | 09.00 – 11.30 | Kunstgeschiedenis           |               |                   |
| Wo. 19 mei  |               |                             | 13.30 – 16.00 | Muziek            |
| Do. 20 mei  | 09.00 – 11.30 | Muziek                      |               |                   |
| Vr. 21 mei  | 09.00 – 12.00 | Geschiedenis                | 09.00 – 12.00 | Geschiedenis      |
| Vr. 21 mei  | 13.30 – 16.00 | Frans                       | 13.30 – 16.30 | Natuurkunde       |
| Di. 25 mei  | 09.00 – 11.30 | Duits                       |               |                   |
| Di. 25 mei  | 13.30 – 16.00 | Economie                    | 13.30 – 16.30 | WiA, WiB & WiC    |
| Wo. 26 mei  |               |                             | 09.00 – 11.30 | Kunstgeschiedenis |
| Wo. 26 mei  | 13.30 – 16.30 | Biologie                    | 13.30 – 16.30 | Scheikunde        |
| Do. 27 mei  | 09.00 – 11.30 | Aardrijkskunde              | 09.00 – 11.30 | Duits             |
| Do. 27 mei  | 13.30 – 16.00 | Engels                      | 13.30 – 16.30 | Economie          |
| Vr. 28 mei  |               |                             | 09.00 – 12.00 | Aardrijkskunde    |
| Vr. 28 mei  | 13.30 – 16.30 | Natuurkunde                 | 13.30 – 16.00 | Engels            |
| Ma. 31 mei  |               |                             | 13.30 – 16.00 | Frans             |
| Di. 1 juni  |               |                             |               |                   |
| Di. 1 juni  | 13.30 – 16.30 | Scheikunde                  |               |                   |
| Ma. 21 juni |               | <b>Start tweede tijdvak</b> |               |                   |